

فصل اول : قوانین کلی گروه آموزشی نوید

۱. شرایط ورودی و نام نویسی :

- ۱-۱- تحویل مدارک مورد نیاز به هنگام ثبت نام .
- ۲-۱- سپردن تعهد لازم مبنی بر رعایت شئون اسلامی، پوشش مناسب با شان محیط آموزشی، حفظ ضوابط و حرمت محیط آموزشی و سایر موارد مندرج در آیین نامه موسسه با امضا قرارداد ثبت نام .

۲. مقررات و مراحل ثبت نام (ثبت نام قطعی) :

- ۱-۲- داوطلب موظف است بر اساس برنامه های اعلام شده در مهلت های مقرر (به صورت حضوری یا اینترنتی) نسبت به ثبت نام اقدام نماید.
- ۲-۲- دانش پژوه می تواند همزمان در چند دوره آموزشی (به شرط رعایت پیش نیازها) ثبت نام نماید .
- ۳-۲- چنانچه در موقع ثبت نام از رؤس مطالب دوره درخواستی اطلاع کافی نداشتید با هماهنگی با مسئول دپارتمان مربوطه از سرفصل دوره اطلاع حاصل فرمائید.(از طریق "سامانه خدمات الکترونیکی ویژه دانش پژوهان"، نیز کلیه مشخصات دوره های موسسه قابل مشاهده می باشد).
- ۴-۲- ثبت نام قطعی زمانی است که داوطلب شهریه را کاملاً پرداخت کرده باشد یا پرداخت آنرا از طریق اوراق مرسوم تعهد نموده باشد و روند ثبت نام را به طور کامل طی کرده باشد .

۳-۵- مراحل ثبت نام (حضور)

۱. تکمیل و تأیید فرم مشخصات و ارائه مدارک لازم (ارائه کارت ملی و کپی آن) در صورتی که نام دانش پژوه قبلاً در سیستم نرم افزاری موسسه ثبت شده باشد، نیازی به تکمیل مجدد فرم مشخصات نمی باشد.
۲. تکمیل و تأیید قرارداد ثبت نام
۳. پرداخت شهریه و ارائه اصل فیش بانکی و یا رسید پرداخت (پرداخت کننده) به همراه قرارداد ثبت نام به پرسنل واحد خدمات آموزش موسسه.
۴. دریافت رسید ثبت نام از پرسنل واحد خدمات آموزش
۵. بررسی و اطمینان از صحت موارد مندرج در رسید ثبت نام.(لطفاً در صورت عدم صحت موارد مندرج در رسید مراتب به اطلاع پرسنل واحد خدمات آموزش موسسه رسانده شود و مجدداً رسید حاوی اطلاعات صحیح را دریافت فرمائید.)

۴-۶- مراحل ثبت نام (اینترنتی)

۱. تکمیل و تأیید فرم مشخصات (تصویر کارت ملی لازم است به فرم مشخصات ضمیمه گردد) در صورتی که نام دانش پژوه قبلاً در سیستم نرم افزاری موسسه ثبت شده باشد، نیازی به تکمیل مجدد فرم مشخصات نمی باشد.
۲. ورود به "سامانه خدمات الکترونیکی ویژه دانش پژوهان" با وارد نمودن کد ملی به عنوان نام کاربری و همچنین رمز ورود. (پس از حداکثر ۲۴ ساعت و در صورت صحت تکمیل فرم مشخصات و ضمیمه نمودن کارت ملی)
۳. انتخاب دوره مد نظر و تأیید موارد مندرج در قرارداد(نسخه الکترونیکی که سامانه در اختیار داوطلب قرار می دهد).
۴. پرداخت الکترونیکی شهریه
۵. تکمیل فرآیند ثبت نام و دریافت کد رهگیری از سامانه موسسه

تبصره ۱: رعایت قوانین موسسه در ثبت نام اعم از شرایط شرکت کنندگان در دوره ، رعایت پیشنیاز و اطلاع از قوانین بر عهده داوطلب می باشد و فرض موسسه بر رعایت قوانین توسط ثبت نام کننده می باشد لذا در صورت عدم رعایت موارد مذکور ، موسسه پس از اطلاع بر اساس قوانین اقدام خواهد نمود و ثبت نام کننده با توجه به تأیید قرارداد حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

تبصره ۲: تشکیل هر کلاس منوط به حد نصاب رسیدن آن می باشد و در صورت تشکیل نشدن کلاس، کل شهریه مسترد می گردد.

تبصره ۳: ارتباط با دانش پذیران فقط از طریق اطلاعات موجود در فرم مشخصات می باشد که دانش پذیر تکمیل می نماید. در ضمن دانش پذیر موظف است در صورت هرگونه تغییر در اطلاعات سریعاً واحد خدمات آموزش را در جریان بگذارد در غیر اینصورت عواقب آن بر عهده دانش پذیر می باشد.

۳. تخلفاتی که منجر به محروم شدن از کلاسها می گردد :

- در موارد زیر دانش پژوه از حضور در کلاسهای موسسه محروم خواهد شد .
- ۳-۱- عدم رعایت آئین نامه و مقررات مربوط به موسسه .

۳-۲- عدم رعایت حرمت استاد، محیط آموزشی و موارد انضباطی .

۳-۳- عدم رعایت شئونات اسلامی و پوشش مناسب با شان آموزشی .

در صورت محرومیت دانش پژوه از حضور در کلاس های درسی به دلایل فوق هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد.

۴. مقررات حضور و غیاب :

۴-۱- حضور دانش پژوه در جلسات مربوط به هر درس طبق قوانین بند حضور و غیاب الزامی است .

۴-۲- غیبت غیر موجه دانش پژوه در هر درس نباید از ۱/۶ و یا غیبت موجه از ۱/۴ مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید.

تبصره ۴: تشخیص موجه بودن غیبت با شورای آموزشی موسسه می باشد.

تبصره ۵ : دانش پژوهانی که بیش از حد مجاز مندرج در بند ۴-۲، غیبت داشته باشند (خواه مجاز یا غیر مجاز)، نمی بایست در آزمون پایان دوره شرکت نمایند و در صورت شرکت در آزمون، هیچگونه گواهینامه نهایی یا گواهی موقت برای دانش پژوه صادر نخواهد گردید و حتی قبولی در آزمون هیچ حقی برای ایشان ایجاد نخواهد نمود.

۴-۳- هر سه جلسه تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج یک جلسه غیبت محسوب می شود .

۴-۴- هر جلسه تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج بیش از ۲۰ دقیقه یک جلسه غیبت محسوب می گردد .

۴-۵- کلاسهای خصوصی : غیبت در این کلاسها در صورتی که حداقل دو روز کاری قبل از هر جلسه به واحد آموزش اعلام گردد بلامانع و در غیر اینصورت ساعات آن جلسه لحاظ خواهد گردید.

۴-۶- مقررات حاکم بر دوره های ارتقاء پایه و ...، ویژه اعضاء سازمان نظام مهندسی ساختمان استان فارس، ضوابط و آئین نامه ها آن سازمان خواهد بود.

۵. نحوه تعیین نمره نهایی :

۵-۱- وضعیت حضور و همچنین فعالیت کلاسی .

۵-۲- امتحانات میان دوره (شفاهی و کتبی).

۵-۳- انجام تکالیف درسی و تحویل به موقع پروژه پایانی (در صورت تعریف).

۵-۴- نمره آزمون پایان دوره. (در صورت عدم حضور در آزمون نهایی نمره ای به دانش پژوه اختصاص نخواهد یافت)

۶. ارائه گواهی موقت و صدور گواهینامه پایان دوره :

جهت درخواست هرگونه گواهی موقت و یا صدور گواهینامه پایان دوره، متقاضیان لازم است از طریق "سامانه خدمات الکترونیکی ویژه دانش پژوهان" نسبت به ثبت درخواست خود اقدام و از طریق همان سامانه از وضعیت صدور اطلاع حاصل نمایند . موسسه با توجه به بندهای ذیل حداکثر طی ۷ روز کاری پس از تاریخ درخواست نسبت به صدور گواهینامه پایان دوره و دو روز کاری پس از درخواست نسبت به صدور گواهی موقت درخواستی اقدام خواهد نمود. موسسه این حق را برای خود محفوظ می دارد که در شرایط خاص این زمان تا حداکثر ۱۰ روز کاری به طول انجامد.

۶-۱- ارائه گواهی موقت و یا صدور گواهینامه منوط به رعایت کلیه بندهای ماده ۵ و ۶ و تسویه حساب مالی با موسسه می باشد .

۶-۲- کسب حد نصاب نمره قبولی (مطابق شرایط خاص هر درس).

۶-۳- در صورت تمایل دانش پذیر به الصاق عکس به گواهینامه، لازم است، هنگام مراجعه جهت دریافت گواهینامه یک قطعه عکس ارائه گردد.

۶-۴- مبنای صدور گواهینامه اطلاعات موجود در فرم مشخصات می باشد که در هنگام درخواست گواهی به رویت و تأیید متقاضی می رسد و پس از تأیید متقاضی، مسئولیت هرگونه اشتباه در گواهینامه بعهد خود دانش پذیر خواهد بود.

تبصره ۶: گواهینامه دوره های آموزشی با توجه به مجوزهای قانونی گروه آموزشی نوید صادر و به دانش پژوه اعطا می گردد، این گواهینامه ها معادل هیچ یک از مدارک دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی و ...) نمی باشد.

تبصره ۷ : گواهینامه دوره های بلند مدت که به صورت یک گواهینامه صادر می گردد پس از گذراندن کلیه دروس و در صورت کسب نمره قبولی در کلیه دروس اعطا می گردد.

۷. موارد زیر مانع ارائه گواهی موقت و یا صدور گواهینامه پایان دوره می گردد :

۸-۱- عدم شرکت در آزمون پایان دوره .

۸-۲- عدم کسب نمره حد نصاب قبولی .

۸-۳- عدم رعایت پیش نیاز دوره .

۸-۴- غیبت بیش از حد مجاز (حتی با کسب بالاترین نمره کلاسی).

۸. شرایط آزمون با تاخیر و شرکت مجدد در دوره آموزشی :

- جهت دانش پژوهانی که به دلیل غیر موجه در آزمون پایان دوره شرکت ننموده اند نمره صفر در نظر گرفته می شود و آزمون مجدد از ایشان به عمل نمی آید . شرکت در آزمون با تاخیر در صورت تایید شورای آموزشی طبق ضوابط ذیل صورت می گیرد .
- ۸-۱- دانش پژوهانی که با دلیل موجه در امتحان پایان دوره شرکت ننموده اند، حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ پایان کلاس با ارائه درخواست کتبی در صورت تایید شورای آموزشی و پس از پرداخت شهریه مربوطه می توانند در آزمون مجدد شرکت نمایند. دانش پژوهانی که در آزمون شرکت نموده، لکن نمره قبولی اخذ ننموده اند به هیچ عنوان حق شرکت در آزمون مجدد را ندارند.
- تذکر: فرصت زمانی سه ماهه فوق جهت درخواست و همچنین شرکت در آزمون می باشد.
- ۸-۲- شهریه آزمون مجدد: اگر دانش پژوه درخواست آزمون مجدد خود را حداکثر تا ۱۰ روز پس از آزمون پایان دوره اعلام نماید ۱۰٪ شهریه جدید دوره و اگر درخواست خود را از ۱۱ تا ۹۰ روز پس از آزمون پایان دوره اعلام نماید ۲۵٪ شهریه جدید دوره را باید پرداخت نماید و پس از این مدت آزمون مجدد گرفته نخواهد شد .
- ۸-۳- چنانچه دانش پژوه حائز شرایط آزمون مجدد نباشد یا تمایل به حضور مجدد در آن دوره/ درس را داشته باشد، می تواند با پرداخت ۷۵٪ شهریه جدید آن دوره/درس را بگذارد.

۹. شرایط استرداد شهریه :

- ۹-۱- در صورتیکه درخواست انصراف و استرداد شهریه (الزاما به صورت کتبی و با دریافت رسید ثبت استرداد) قبل از ۳ روز از تاریخ شروع کلاس باشد، کل شهریه مسترد خواهد گردید، چنانچه این درخواست از سه روز قبل از شروع کلاس تا یک روز قبل از جلسه اول باشد ۱۵٪ شهریه دوره کسر و مابقی آن مسترد می گردد . (در صورت عدم امکان اطلاع کتبی به صورت حضوری این امر از طریق پست الکترونیک و یا نامبر هم امکان پذیر می باشد لکن این مرحله تنها به عنوان اطلاع رسانی به موسسه تلقی می گردد و تکمیل فرم درخواست استرداد شهریه می بایستی به صورت حضوری انجام پذیرد)
- ۹-۲- از روز جلسه اول تا یک روز قبل از جلسه دوم ۳۰٪ شهریه دوره کسر و مابقی آن مسترد می گردد .
- ۹-۳- درخواست استرداد الزاما به صورت کتبی و با همراه داشتن رسید ثبت نام و ارائه کارت شناسایی معتبر انجام پذیر می باشد و در صورت انصراف از شرکت در دوره وجه پرداختی هفت روز کاری پس از درخواست مسترد می گردد.
- ۹-۴- از روز جلسه دوم به بعد هیچ وجهی مسترد نمی گردد .
- تبصره ۸:** معیار قوانین استرداد شهریه، وضعیت برگزاری کلاس می باشد و حضور و یا عدم حضور دانش پذیر در آن تاثیر نخواهد داشت.
- ۹-۴-۱- چنانچه به دلایل خاصی کلاس توسط موسسه تشکیل نگردد و دانش پژوه تقاضای تغییر درس یا انصراف خود را داشته باشد ، شهریه دریافتی بدون هیچگونه کسر به حساب درس دیگر منظور و یا به دانش پژوه مسترد می گردد .
- ۹-۵-۱- دانش پژوه می بایست پیش نیاز دوره در خواستی را رعایت کند و در صورت عدم اطلاع از سرفصل دوره و رئوس مطالب از مسئول مربوطه کمک بگیرد. در غیر اینصورت هرگونه ادعای دانش پژوه در خصوص عدم اطلاع از مطالب و سرفصل دوره و پیش نیاز قابل قبول نخواهد بود و در صورت انصراف از ادامه دوره هیچ گونه وجهی مسترد نخواهد شد
- تبصره ۹:** دوره های آموزشی جامع از قوانین خاص استرداد شهریه برخوردارند که در (فصل دوم) بیان شده است.

۱۰. نکات قابل توجه دانش پژوهان :

- ۱۰-۱- از دانش پژوهان انتظار می رود حداقل ۵ دقیقه قبل از تشکیل کلاس در محل موسسه حضور داشته باشند.
- ۱۰-۲- هرگونه درخواست خود را(استرداد ، انتقال ، آزمون مجدد و ...) به صورت مکتوب ارائه فرمایید و با ذکر تاریخ و امضاء تحویل مسئول مربوطه داده و کد رهگیری مربوطه را اخذ نمائید، موسسه امکان پی گیری و اقدام روی درخواست های شفاهی را ندارد.
- ۱۰-۳- به منظور حفظ هر چه بیشتر نظم در کلاس ها، تلفنهای همراه خود را در جلسات درس و امتحان خاموش فرمایید .
- ۱۰-۴- از آوردن میهمان و همراه در جلسات کلاس یا سمینار اکیدا خودداری فرمایید .
- ۱۰-۵- لطفاً در محوطه موسسه (ساختمان، حیاط و حتی جلو درب ورودی) از کشیدن سیگار جداً خودداری فرمائید.
- ۱۰-۶- جهت کلاسهای کامپیوتری که در کارگاه های کامپیوتر تشکیل می شود طبق استاندارد آموزشی به ازاء هر دو نفر یک کامپیوتر در نظر گرفته شده است.
- ۱۰-۷- مسئولیت حفاظت از لوازم شخصی در کارگاه ها و در مواقع استراحت به عهده دانش پژوه می باشد.
- ۱۰-۸- یک ساعت آموزشی متشکل از ۵۰ دقیقه تدریس و ۱۰ دقیقه استراحت می باشد.

۹-۱۰- چنانچه از طرف یک ارگان یا یک شرکت به موسسه معرفی می شوید موارد و یا مشکلات آموزشی را از طریق مرکز آموزش ارگان یا شرکت خود پیگیری فرمایید.

۱۰-۱۰- لطفاً از بردن نوشیدنی و مواد خوراکی به داخل کلاسها خودداری فرمایید.

۱۱-۱۰- به منظور آگاهی از نظرات دانش پژوهان در جهت ارتقاء کیفیت آموزشی و خدمات ارائه شده از جانب موسسه طی دوره، نظرسنجی در محل کلاس انجام خواهد شد. لطفاً به هنگام نظرسنجی سئوالات را به دقت خوانده و فرم مربوطه را تکمیل فرمایید. (در سایر مواقع مسئولین آموزش در دفتر خدمات آموزشی موسسه پذیرای نظرات، پیشنهادات و انتقادات شما عزیزان می باشند)

۱۲-۱۰- به دانش پژوهان ممتاز (Top Student) هر دوره ۱۰٪ (تا سقف مبلغی که سالانه توسط موسسه تعیین می گردد) تخفیف شهریه، جهت ثبت نام در سایر دوره های همان موسسه تعلق خواهد گرفت. این امتیاز حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ صدور فرم قابل استفاده می باشد و پس از آن ارزشی نخواهد داشت.

۱۳-۱۰- تعریف Top Student: ۱- نمره بالای ۹۰ ۲- بیشترین نمره کلاس ۳- حداکثر یک نفر در هر کلاس (در شرایط برابر انتخاب نهایی توسط مدرس دوره صورت می گیرد.)

۱۴-۱۰- موسسه مجاز است در صورت ضرورت روز، ساعت و محل تشکیل کلاس را تغییر داده و موارد را به اطلاع دانش پژوه برساند.

۱۵-۱۰- تحصیل در گروه آموزشی نوید، به هیچ عنوان به منزله امکان اخذ معافیت تحصیلی نمی باشد.

تبصره ۱۰: در سایر موارد خاص که در آیین نامه درج نگردیده است، تصمیم گیری با شورای آموزشی موسسه می باشد.

فصل دوم: مقررات اختصاصی دوره های جامع (پودمان های مهارتی)

تعریف دوره های بلند مدت: دوره های آموزشی بلند مدت به دوره هایی اطلاق می شود که:

۱- دوره از چند درس تشکیل شده باشد.

۲- طول مدت دوره بیش از ۱۰۰ ساعت باشد

تمامی مقررات کلی موسسه در مورد دوره های بلند مدت نیز صدق می کند باستثناء موارد ذیل:

استرداد شهریه: استرداد در دوره های بلند مدت از سه روز قبل از شروع دوره به بعد تنها در صورت داشتن دلیل موجه و بر اساس اعلام کتبی متقاضی پس از طرح در شورای آموزشی موسسه و تایید این شورا، امکان پذیر می باشد. در صورت تایید شورای آموزشی استرداد شهریه بدین صورت می باشد:

شهریه درسهای گذرانده شده بصورت کامل کسر می گردد و در خصوص سایر دروس در حال برگزاری از روز جلسه اول تا یک روز قبل از جلسه دوم ۳۰٪ شهریه آن درس کسر می شود و مابقی مسترد خواهد گردید و از روز جلسه دوم هیچ گونه وجهی مسترد نمی شود (و از مابقی دروس تشکیل نشده ۱۵٪ کسر می گردد و نهایتاً مابقی شهریه مسترد می گردد. بدیهی است هنگام استرداد شهریه دوره های جامع ۱۰٪ تخفیف شهریه ثبت نام دوره به صورت جامع، حذف خواهد گردید.

رعایت پیش نیازها:

۱) گذراندن دروس بعدی دوره های بلند مدت مشروط به گذراندن دروس پیش نیاز و کسب حد نصاب نمره قبولی در آنها می باشد. در صورت عدم قبولی در پیش نیاز به هر دلیلی (غیبت های بیش از حد مجاز، عدم کسب نمره قبولی و ...) دانش پژوه می بایست ظرف مدت ۱۰ روز درخواست خود را جهت گذراندن پیش نیاز به صورت کتبی به آموزش اعلام نمایند و پس از تایید و اعلام نتیجه از طرف آموزش پیگیری از جانب دانش پژوه جهت شرکت در آزمون با تاخیر و یا شرکت در درس مربوطه در گروه بعدی الزامی است.

۲) در صورت عدم کسب نمره قبولی در دروس پیش نیاز، در صورت تشخیص مدیر علمی دپارتمان مربوطه، دانش پژوه می تواند آن درس را به صورت هم نیاز مجدداً بگذراند و یا تا پایان کل دوره به صورت مشروط نمره قبولی در این درس را مطابق شرایط آیین نامه اخذ نماید.

پروژه نهایی: اخذ پروژه نهایی، منوط به گذراندن کلیه دروس، کسب نمره قبولی و تسویه حساب از طرف امور مالی می باشد.

مرخصی تحصیلی: چنانچه دانش پژوه به هر دلیلی قصد عدم شرکت در درس بعدی را داشته باشد موظف است قبل از شروع درس بعد کتباً تقاضای مرخصی خود را اعلام نماید. پس از طرح تقاضا در شورای آموزشی و در صورت تایید شورا (چنانچه دلائل مرخصی موجه تشخیص داده شود) دانش پژوه می تواند با پرداخت ۱۰٪ شهریه درس و چنانچه غیر موجه تشخیص داده شود با پرداخت ۱۵٪ شهریه درس در گروه بعدی در صورت داشتن ظرفیت شرکت نماید.

تبصره ۱۰: در صورت تغییر شهریه درس دانش پژوه مابه تفاوت شهریه جدید درس، با شهریه گروهی که آن درس را طبق برنامه می گذارنده، را نیز می بایست پرداخت نماید.